

T.C.
ULA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2015-2019 STRATEJİK PLAN





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Eğitim uzun soluklu bir yatırım olup, ülkenin kalkınmasında önemli bir yere sahiptir. İnsanlarımızı bilgi ve teknoloji çağına ayak uydurabilen, nitelikli ve gelişime açık birey olarak yetiştirmek günümüz şartlarında çok önemlidir. Nitelikli bireyler ancak ve ancak nitelikli bir eğitimin sonucunda ortaya çıkar.

Dünyamız hızlı bir değişim ve gelişim sürecinden geçmektedir. Günümüz çağında ayakta kalmanın ilk şartı hızlı değişimle baş edebilecek bilgiye sahip olmaktır. Değişime ve yeniliklere açık olmayan toplumların rekabet etmeleri mümkün değildir. Bu nedenle öncelikle öğretmenlerimizin bu değişime hazır olmaları gerekmektedir.

Nitelikli bir gelecek isteyen bir kurum olmanın sorumluluğu ile 2015-2019 yılları arasında bize yol göstereceğine inandığımız Stratejik Planımızı; çalışanlarımızın katılımıyla hazırladık.

Stratejik Planlama fark yaratmanın en temel aracı olmuştur. Ortak bir anlayışla oluşturduğumuz Stratejik Planımız; ilerlememizi kolaylaştıracak ve hedeflerimize ulaşmamıza yardımcı olacak basamaklar bütünüdür.

Stratejik Planlamanın Ulu Önder Atatürk'ün çizdiği aydınlık, yolda yine O'nun gösterdiği hedeflere ulaşmakta yol gösterici olacağına yürekten inanmaktayız.

Biliyoruz ki yarının temeli bugünden atılır ve yenileşme, değişim planlı bir eğitimle mümkündür.

Muhammet GÖKTAŞ
Ula İlçe Milli Eğitim Müdürü

BAŞLANGIÇ

Stratejik Yönetim; özel sektör, kamu sektörü ve kar amacı gütmeyerek faaliyet gösteren tüm kuruluşlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gereken işlemlerin tespit edilmesine imkan sağlayan bir yöntem tekniğidir.

Stratejik plan çalışmaları ve bu çalışmalar sırasındaki koordinasyon, Kurumumuzca belirlenen "Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu" tarafından yürütülmüştür.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği konum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkan verecek şekilde hazırlanmasına, kaynakların önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir. İlerleme sağlamak isteyen her kişi ve kuruluşun bir stratejisi olmalıdır.

Stratejik planın hazırlanma sürecinde paydaş olarak belirlenen tüm kamu ve sivil kurumların katkı ve destekleri alınmış olup, nasıl bir İlçe Milli Eğitim görmek istedikleri araştırılmıştır. Böylece kurumumuzun güçlü ve zayıf yanlarıyla fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Stratejik plan çalışması kapsamında kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş, misyonu ve vizyonu tanımlanmış, benimseyeceği ilkeler belirlenmiştir. Daha sonra belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve vizyona ulaşılmasını sağlayacak stratejiler oluşturulmuş, hedefler ve amaçlar belirlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ULA MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	5
BAŞLANGIÇ	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Amaç	12
1.2. Kapsam	12
1.3. Yasal Dayanak	12
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5. Çalışma Takvimi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	17
2.2. Mevzuat Analizi	17
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
2.4. Paydaş Analizi	24
2.5. Kurum İçi Analiz	25
2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i>	26
2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i>	27
2.5.3. <i>Teknolojik Düzey</i>	29
2.5.4. <i>Mali Kaynaklar</i>	30
2.5.5. <i>İstatistikî Veriler</i>	31
2.6. Çevre Analizi	32
2.6.1. <i>Üst Politika Belgeleri</i>	32
2.7. GZFT Analizi	33
2.8. Sorun Alanları	36
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	39
3.2. Vizyon	39
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	40
3.4. Temalar	42
3.5. Amaçlar	42
3.6. Hedefler	42
3.7. Performans Göstergeleri	43
3.8. Maliyetlendirme	60
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1. Raporlama	63
4.1.1. 2015-2019 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci	63
EKLER	-

TABLO VE ŞEKİL LİSTESİ		
Tablo 1	Kurumda Oluşturulan Komisyon Ve Kurallar	26
Tablo 2	Kurum Personelinin Sayısı ve Dağılımı	27
Tablo 3	Yönetici ve Personel Mezuniyet Durumu	28
Tablo 4	Kurumun Teknolojik Altyapısı	29
Tablo 5	Mali Kaynaklar Tablosu	30
Tablo 6	Okul Türleri Ve Öğretmen Mevcudu	31
Tablo 7	Okul Türleri Ve Öğrenci Sayısı	31
Tablo 8	PESTLE Analizi Politik Faktörler	32
Tablo 9	PESTLE Analizi Ekonomik Faktörler	32
Tablo 10	PESTLE Analizi Ekolojik, Sosyal ve Kültürel Faktörler	32
Tablo 11	PESTLE Analizi Teknolojik ve Legal Faktörler	33
Tablo 12	Kurumun Güçlü Yönleri	33
Tablo 13	Kurumun Zayıf Yönleri	34
Tablo 14	Kurumun Fırsatları	35
Tablo 15	Kurumun Tehditleri	35
Tablo 16	Temalara Göre Sorun Alanları	37
Tablo 17	Temel Değerlerimiz Ve İlkelerimiz	40
Tablo 18	Stratejik Plan Genel Tablosu	42
Tablo 19	Stratejik Planı 5 Yıllık Tahmini Maliyet Tablosu	60
Şekil 1	Stratejik Plan Oluşumu	15

ULA MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ULA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	Resmi
Kurum Kodu	187328
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yöneticiler: 1 Müdür-2 Şube Müdürü Şef : 3 Memur : 3 VHKİ : 2 Yrd. Hiz. : 2
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Faks	Tel : 0(252)2423014 Faks : 0(252) 2423970
Kurum Web Adresi	http://ula.meb.gov.tr/
Mail Adresi	ula48@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Köprübaşımh. Cumhuriyet cd. Hükümet Konağı Kat3 Posta Kodu : 48640 İlçe : ULA İli : MUĞLA
Kurum Müdürü	Muhammet GÖKTAŞ <i>GSM Tel: 505 707 88 83</i>
Kurum Şube Müdürleri	Erdem KARTAL <i>GSM Tel: 507 437 44 21</i> Ali Kaan KUTLU <i>GSM Tel:505 359 14 59</i>

KISALTMALAR:

AB: Avrupa Birliği

AR-GE: Araştırma Geliştirme

DYNED: Dinamik Eğitim

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

EKYS: Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi

GEKA: Güney Ege Kalkınma Ajansı

GZFT (SWOT): Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar- Tehditler

KHK: Kanun Hükmünde Kararname

LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

PESTLE: Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik Legal ve Ekolojik Gelişmeler

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (Sınavı)

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

YGS: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

1. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, ilçemiz okullarını il eğitim kurumlarımızın çevre ilişkilerinin geliştirilmesini, kurumumuzun ve okullarımızın gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde bulunabilen, öğrenmeyi öğrenen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Ula İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

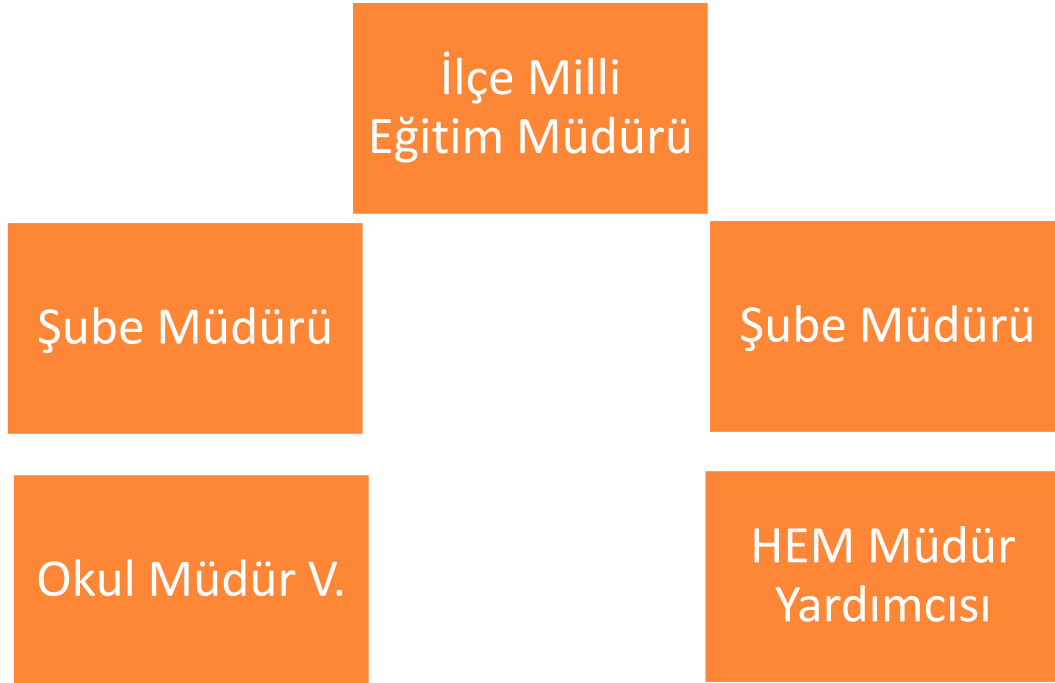
- T.C. Anayasası
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu ve Kesintisiz Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 2698 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- 28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame
- 23011 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Karamame

Müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurumlarda stratejik plan ekipleri ve üst kurulları kurulmuştur.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Strateji Geliştirme Birimi koordinesinde ilçe ve okullarda stratejik plan ekipleri ile üst kurullar oluşturulmuştur.

Ula İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarını yönlendiren ve amaçların, hedeflerin, stratejilerin ve politikaların belirlenmesini sağlayan

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU



Ula İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarını gerçekleştiren ve amaçların, hedeflerin, stratejilerin ve politikaların plana yansımalarını sağlayan Stratejik Planlama Ekibi üyeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

ULA MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ- UNVANI
1	Erdem KARTAL	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
2	Nevcihan GÜVEN	Stratejik Plan Ekibi Üyesi/Okul Müdürü Yardımcısı
3	Değer TOPUZ	Stratejik Plan Ekibi Üyesi/Okul Müdürü Yardımcısı
4	İsmail KOCAEKİZ	Stratejik Plan Ekibi Üyesi/Okul Müdürü Yardımcısı
5	Salih GÜLEÇOL	Stratejik Plan Ekibi Üyesi/Okul Müdürü Vekili.
6	Erçin ÇORBACIOĞLU	Stratejik Plan Ekibi Üyesi/Öğretmen
8	Volkan KABA	Stratejik Plan Ekibi Üyesi/Öğretmen
9	Ulaş AKDOĞAN	Stratejik Plan Ekibi Üyesi/Öğretmen
10	Tolga TANYEL	Stratejik Plan Ekibi Üyesi/Öğretmen

1.4.1 Durum Analizi bölümünün alt başlıkları oluşturulmuştur.

Durum Analizi bölümünün hazırlanması sürecinde tarihsel gelişim, yasal mevzuat ve kurum dışı faktörlerin belirlenmesinde kaynak taraması yapılmıştır. Kurum İçi Analiz kapsamındaki istatistiklerin oluşturulmasında Bakanlık, TÜİK ve Müdürlüğümüzün birimlerinden elde edilen veriler derlenmiştir. Paydaş Analizi için resmi/özel kamu kurumları ile yapılan ve yapılması planlanan ortak çalışmalar dikkate alınmıştır. GZFT Analizi ise paydaş anketleri değerlendirilerek oluşturulmuştur. Durum Analizi bölümü, Geleceğe Yönelim bölümündeki amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilere temel teşkil etmek amacıyla hazırlanmıştır.

1.4.2. Stratejik Plandaki misyon, vizyon, amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan tema, amaç ve hedeflere uygun olarak, Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan amaç,

hedef, faaliyet ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla birim amirleri ve çalışanları ile toplantılar yapılmış, birimlerin görüşleri alınmıştır. Birim amirleri ve personeli ile birebir görüşmeler yapılarak kurum içi analiz başlığı altındaki istatistiki veriler hazırlanmış, performans hedefleri ve tahmini maliyet tablosu oluşturulmuştur.

1.4.3.Stratejik Plan hazırlama sürecinde üst kurul ekibi ile toplantılar düzenlenmiştir.

Stratejik Planın hazırlık aşamasında planın içeriği ile ilgili bilgilendirme yapmak ve paylaşımlarda bulunmak amacıyla Stratejik Planlama Üst Kurulu ile toplantılar düzenlenmiş, taslak planın son hali üst kurula sunulmuştur.

B. Stratejik Plan Modeli:

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı, Bakanlığın Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından belirlenen üç ana tema ile tema altında yer alan amaçlar ve hedefler temel alınarak oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde, faaliyet ve stratejilerin oluşturulmasında tüm paydaşların görüşlerine başvurularak katılımcılık anlayışı model alınmıştır.

Şekil 1:Stratejik Plan Oluşumu



2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

İlk önceleri maarif memurluğu olarak kurulmuş, daha sonra İlköğretim Müdürlüğü adını almıştır. 1985 yılında bu ad İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir. Daha sonra Gençlik ve Spor Müdürlüğünden ayrılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adını almıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1985 Yılına kadar ilçedeki farklı binalarda görev yapmış, 1985 yılında İlçe Hükümet Konağında 5 oda tahsis edilerek görevine devam etmiştir.

Müdürlüğümüze tahsis edilen odalar Ula Hükümet konağı 3. katında yer almaktadır.

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

Ula İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42. maddesi ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Bakanlık teşkilatı Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Ula İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz hizmetin özelliklerine göre şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelir.

2.3 FAALİYET ALANLARI, VE HİZMETLER

Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğiyle tespit edilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan başlıca faaliyet alanları şunlardır:

- Temel Eğitim
- Ortaöğretim
- Mesleki ve teknik eğitim
- Din öğretimi
- Özel eğitim ve rehberlik
- Hayat boyu öğrenme
- Özel öğretim kurumları
- Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri
- Strateji geliştirme
- Hukuk
- İnsan kaynakları
- Destek
- İnşaat ve emlak

FAALİYET ALANI: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

- İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturmak
- Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlardaki iş güvenliği uzmanlarının belirlemek
- Tehlike sınıflarına göre;okul ve kurumlarımızda çalışsan sayısını belirlemek
- Kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirmek.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak
- Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak
- Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek
- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek
- Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek

FAALİYET ALANI: EĞİTİM KURUMLARINA YÖNELİK

- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek
- Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek
- Öğrencilere bannma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek
- Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak
- Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak
- Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak
- Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak
- Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak

FAALİYET ALANI: ÖĞRENCİLERE YÖNELİK

- Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak ve yürütülmesini sağlamak.

FAALİYET ALANI: İZLEME VE DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK

- Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

FAALİYET ALANI: TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

FAALİYET ALANI: ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ

- Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

FAALİYET ALANI: MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ

- Meslekî ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

FAALİYET ALANI: DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ

- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarıncaya yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

FAALİYET ALANI: HAYAT BOYU HİZMETLERİ

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

FAALİYET ALANI: ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ

- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarıncı yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Azınlık okulları, yabancı okulları ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamlarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

FAALİYET ALANI: BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimlerle işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasıyla ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

ULA MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI

- İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Kamu zararları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve mali yönetimi izlemek, raporlamak.

FAALİYET ALANI: HUKUK HİZMETLERİ

- Mali, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,

ULA MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI

- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımlı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

FAALİYET ALANI: DESTEK HİZMETLERİ

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek

FAALİYET ALANI: İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onanmlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralama alanına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

FAALİYET ALANI: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

- İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturmak
- Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlardaki iş güvenliği uzmanlarının belirlemek
- Tehlike sınıflarına göre; okul ve kurumlarımızda çalışan sayısını belirlemek
- Kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirmek.

2.4. PAYDAŞLAR

Paydaş analizi oluşturulurken, özellikle çalışanlarımızın (İlçe Milli eğitim müdürlüğü personeli, müdür, memur, hizmetli, öğretmen) görüşleri doğrultusunda paydaşlara yönelik uygun anketler hazırlanmıştır. Paydaşların talep ve beklentileri belirli bir sistematik içinde belgeye yansıtılmakta ve buna göre amaç-hedefler hazırlanmıştır. Anketlerde çoklu görüşmelerde paydaşların beklenti ve önerileri değerlendirildi. Ayrıca Muğla Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen Amaçlarda doğrultusunda Neredeyiz? Sorusuna cevaplar arandı. Paydaşlarla yapılan işbirliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

3797 ve 1739 Sayılı Kanunlara göre Türk Milli Eğitiminin amaçlarının temel ilkeler doğrultusunda devlet adına gerçekleştirilmesi görevi Milli Eğitim Bakanlığına ait olup Bakanlığın ilçelerdeki temsilcisi İlçe Milli Eğitim Müdürlükleridir.

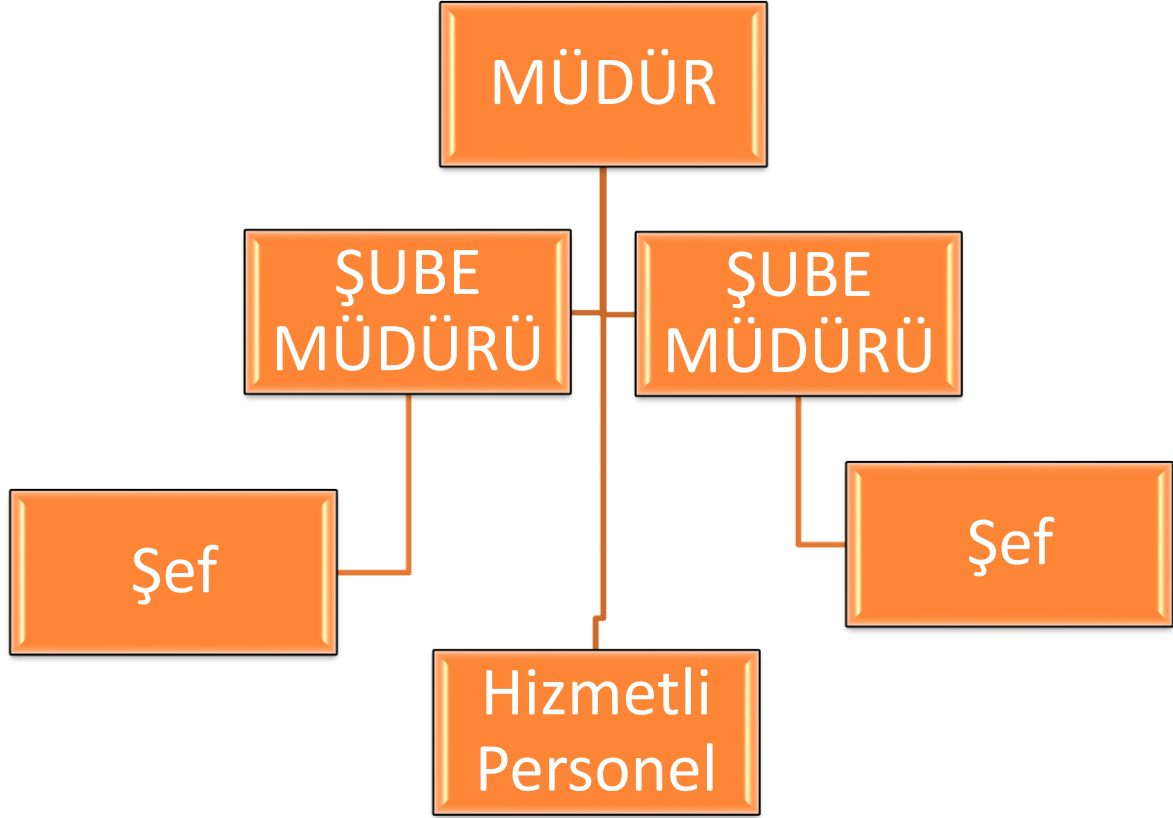
Ula İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü;

- a) Temel Eğitim
- b) Ortaöğretim
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim
- ç) Din Öğretimi
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- e) Hayat Boyu Öğrenme
- f) Özel Öğretim Kurumları
- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
- ğ) Strateji Geliştirme
- h) Hukuk
- ı) İnsan Kaynakları Yönetimi
- i) Destek Hizmetleri
- j) İnşaat ve Emlak

olmak üzere 13 birimi ile birim faaliyetlerinden sorumlu İlçe Milli Eğitim Müdürü idaresinde 2 Şube Müdürü ile hizmet sunmaktadır.

18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde 2 kurul ve 1 komisyon yer almaktadır.

2.5.1 Örgütsel Yapı:



Tablo 1: Kurumumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	5 yıllık stratejik plan yapmak
Taşıma Planlama Komisyonu	Taşımali öğrencilerimizin iş ve işlemlerini yürütmek
Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtım Komisyonu	Okulumuz kurumlarının kitap ihtiyacı ve kitaplarının dağıtımını sağlamak
İhale komisyonları	İhtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet alımı ile ilgili işleri mevzuata uygun olarak yönetmek
İlçe Öğrenci Davranışları değerlendirme kurulu	Okullarımızda meydana gelen olumlu ve olumsuz öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Müdürler kurulu	Eğitim kurumlarına öğrenci alınacak çevrelerin belirlenmesine, Bölgede eğitim öğretimin kesintisiz ve eksiksiz yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak
Zümre öğretmenler kurulu	Okuldaki eğitim ve öğretimin plânlanmasına, zümre ve branşlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılmasına yönelik kararlar alır.

2.5.2 İnsan Kaynakları

Tablo 2: Kurum Personelinin Sayısı ve Dağılımı

GÖREVLER	KADRO	ASİL	VEKİL/GÖREVLENDİRME	BOŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1		1	-
İlçe Şube Müdürü	2	2	1	-
Şef	3	2	1	-
Teknik Hizmetler	1	1		-
Yardımcı Hizmetler	4	4	-	-
Şoför	1	-	-	1
Geçici Personel (657 DMK 4/C)	1	1		-
Kısmi Süreli İşçi	2	2	-	-
Genel İdare Hizmetleri	6	6	-	2
TOPLAM	21	17	2	4

Tablo 3 : Ula İlçe Milli EğitimMüdürlüğü Yöneticileri ve Personel Mezuniyet Durumu

Sıra no	Görevi	Eğitim Durumu						
		İlkokul	Ortaokul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek lisans
1	MÜDÜR						X	
2	ŞB.						X	
3	ŞB.							X
4	ŞEF						X	
5	ŞEF					X		
6	ŞEF						X	
7	VHKİ						X	
8	VHKİ				X			
9	VHKİ				X			
10	MEMUR					X		
11	MEMUR				X			
12	HİZMETLİ		X					
13	HİZMETLİ				X			
14	HİZMETLİ				X			
15	HİZMETLİ							
16	HİZMETLİ				X			
17	TEKNİSYEN				X			
18	HİZMETLİ			X				
19	HİZMETLİ				X			
20	HİZMETLİ		X					
21	TEKNİSYEN						X	
22	V.H.K.İ						X	

2.5.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik araç gereçlere ilaveten iş ve işlemlerin yürütülmesinde zamandan tasarruf sağlayan en önemli unsur, web ortamında kullanılan hizmet modülleridir. Bakanlığımızın Bilgi İşlem Grup Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren bu modüller MEBBİS, e-Okul ve DYS'dir. Bu modüllerin kullanımı kapsamında kullanıcı şifrelerinin tanımlanması, modül yetkilerinin düzenlenmesi ve güncellemeler ile ilgili işlemler Müdürlüğümüzün Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri bölümü tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü İl MEBBİS Yöneticisi ile işbirliği içerisinde, ihtiyaç halinde modüllerle ilgili olarak kullanıcılara yönelik bilgilendirme toplantıları da düzenlemektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı İnternet Hizmetleri Şubesinin 04/06/2012 tarihli İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderdiği resmi yazı çerçevesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul/kurumlar MEBWEB İçerik Yönetim Sistemine geçmiştir. Ula İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okul/kurumlar web sitelerini sürekli olarak güncellemektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü haberleri, duyuruları ve ekleri Müdürlüğümüz web sitesinden güncel olarak yayınlanmaktadır.

Tablo 4: Kurumun Teknolojik Altyapısı:

<i>Araç-Gereçler</i>	<i>2015</i>	<i>İhtiyaç</i>
<i>Bilgisayar</i>	<i>12</i>	<i>3</i>
<i>Yazıcı</i>	<i>4</i>	<i>2</i>
<i>Tarayıcı</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Projeksiyon</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Televizyon</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>İnternet bağlantısı</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Fax</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Video</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>DVD Player</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Fotoğraf makinesi</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
<i>Kamera</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Okul/kurumun İnternet sitesi</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Personel/e-mail adresi oranı</i>	<i>1</i>	<i>0</i>

Diğer araç-gereçler	0	0
---------------------	---	---

2.5.4. Mali Kaynaklar

Tablo 5: 2015 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN HARCAMALAR

AÇIKLAMA	GELEN ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK
ELEKTRİK (İLKÖĞRETİM OKULLARI)	60.000.00	55.000.00	5.000.00
GİYECEK ALIMLARI (İÖÖ – MEM)	0	0	0
SU ALIMLARI (MEM)	20.000.00	15.000.00	5.000.00
BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (ADSL) MEM	15.000.00	13.000.00	2.000.00
POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ (MEM)	0	0	0
AKARYAKIT ALIMLARI (MEM)	5.000.00	3.500.00	1.500.00
KIRTASIYE ALIMLARI (MEM)	50.000.00	50.000.00	0
TAŞIT ONARIM GİDERLERİ (MEM)	0	0	0

AÇIKLAMA	2015	2016	2017	2018	2019
ELEKTRİK (İLKÖĞRETİM OKULLARI)	60.000.00	63.000.00	67.000.00	70.000.00	75.000.00
GİYECEK ALIMLARI (İÖÖ – MEM)	-	-	-	-	-
SU ALIMLARI (MEM)	20.000.00	24.000.00	27.000.00	30.000.00	34.000.00
BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (ADSL) MEM	15.000.00	18.000.00	22.000.00	25.000.00	28.000.00
POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ (MEM)	-	-	-	-	-
AKARYAKIT ALIMLARI					

(MEM)	5.000.00	7.000.00	9.000.00	11.000.00	13.000.00
KIRTASIYE ALIMLARI (MEM)	50.000.00	55.000.00	58.000.00	62.000.00	65.000.00
TAŞIT ONARIM GİDERLERİ (MEM)	-	-	-	-	-

2.5.5.İstatistikî Veriler

Tablo 6: Okul Türleri Ve Öğretmen Mevcudu

OKUL TÜRÜ	TOPLAM KADROLU ÖĞRETMEN MEVCUDU	TOPLAM ÜCRETLİ ÖĞRETMEN MEVCUDU
Okul Öncesi	18	8
İlköğretim Okulları	83	18
Ortaokul	89	20
Ortaöğretim	39	7

Tablo 6: Okul Türleri Ve Öğrenci Sayıları

OKUL TÜRÜ	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
Okul Öncesi	309
İlköğretim Okulları	1176
Ortaokul	955
Ortaöğretim	299

Tablo 7: Okul Sayı Ve Türleri

OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI
Okul Öncesi	1
İlkokul/ Ortaokul	13
Ortaokul	3
Ortaöğretim	1
Hayat Boyu Öğrenme	1
Özel Eğitim	2
Mesleki Teknik Eğitim	2
Öğretmene Hizmet Ve Sosyal İşler	1

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1 PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik, Legal) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Eğitim öğretim alanında yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin katkılarıyla Eğitime % 100 Destek kampanyası başarıyla devam ettirilmektedir.</p> <p>AB ye uyum çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülmektedir.</p>	<p>İlçemizde sanayi kuruluşu bulunmamaktadır. İlçenin genel geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Ekilen arazisi 3783 hektar olup, hububat, tütün, susam vb. ürünler yetiştirilmektedir. İlçede büyük baş hayvancılık, kümes hayvancılığı ve arıcılık önemli gelir kaynaklarındandır. İlçede mandalina, portakal, kivi, armut, elma, kiraz, şeftali gibi meyve ve bahçe sebzeleri de bulunmaktadır, ilçede yaklaşık 70.000 adet an kovanından 1.589 ton bal üretimi gerçekleştirilmektedir. İlçemiz Akyaka Beldesi – Gökova Körfezi önemli bir turizm merkezidir. Mermer üretimi ve işletmeciliği gelişmiştir. Balıkçılık önemli bir gelir kaynağıdır. İlçemiz deniz sahilleri deniz sporlarına (uçurtma sörfü, yüzücülük) uygundur. İlçemiz sahilleri Muğla'nın sayılı temiz sahillerindedir. Akyaka Beldesi Ülkemiz ünlü şahsiyetlerinin bildiği ve uğradığı bir bölgedir. Akyaka beldesinde Çadır Turizmi yapılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Çok fazla dış göç almayan ilçemiz sanayi kuruluşlarının azlığı nedeniyle ilçe dışına göç vermektedir. Nüfus yapısı bakımından kozmopolittik bir yapısı yoktur.</p> <p>Muğla Üniversitesi Ula Meslek Yüksek Okulunun kuruluşundan sonra genç nüfus sayısında hareketlenme olmuştur. İlçemiz göç veren bir yer olduğundan yaşlı nüfus oranı fazladır. Akyaka'da ahşap mimarisi yaygın ve gelişmiştir.</p>	<p>İlçemizde bulunan tüm okullarımızda internet erişimi bulunmaktadır. İlçemizdeki ortaokulları ve liselerde Fen laboratuvarı bulunmaktadır. Mevcut laboratuvarlarımızı daha işler hale getirebilmek için yenileme çalışmaları yapılmaktadır. İlçede toplam 2 okulumuz FATİH Projesi kapsamındadır. Ve Etkileşimli Tahta kurulumları yapılmıştır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	LEGAL Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Arazi engebeli olup %65 i ormanla kaplıdır. İlçede Akdeniz İklimi hâkimdir. Yazlar kurak ve sıcak, kışlar ılık ve yağışlıdır. Yeşil alanların fazla olması ve sanayi kuruluşlarının azlığı nedeniyle toplum sağlığını olumsuz etkileyecek hava ve su kirliliği gibi etmenler bulunmamaktadır. Zengin bir bitki ve hayvan varlığı mevcuttur.</p>	<p>İlçenin nüfus yoğunluğunun az olması, insanlar arasında sosyo-kültürel farklılıkların az olmasını sağlamıştır.</p> <p>İlçenin geniş olmaması ve dışardan göçün az olması kişiler arasında işbirliği ve yardımlaşmayı arttırmış, örf ve adetlerin çok fazla değişmeden bu günlere taşınmasını sağlamıştır. Mevzuat değişikliklerin sık olması eğitim uygulamalarını ve faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir. Hak ve özgürlükler tam olarak bilinmemektedir.</p>

2.7 GZFT ANALİZİ

Sorun alanlarına temel teşkil eden Zayıf Yönlerimiz ve tehditlerimiz ayrıca Stratejik Plan Koordinasyon ekibimizce tekrar tekrar gözden geçirilip değerlendirilmiştir. Bölgemizin ülke coğrafyasındaki konumu, toplumumuzun ihtiyaçları, öğrenci profilimiz, çalışanlarımızın sosyal-psikolojik durumları, uygun çalışma ortamları, öğrencilerimizin sınavlardaki başarıları, ilçemiz okullarının başarı seviyesi, öğretmen ihtiyacı, okul bina yeterlilikleri, veli profili, paydaşlarımızın Stratejik Planlama süreci ve faaliyetlere katılımı, İlçe Milli Eğitim Personeli görüş ve önerileri, velilerimizin beklentileri.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda ilçe MEM yöneticileriyle rahatça görüşebilmeleri ➤ Temel eğitimde okullaşma oranının yüksek olması ➤ Öğrenci disiplin olaylarının az olması ➤ Teknoloji kullanımı ve bilgiye dayalı eğitimlerin personel ihtiyacına göre yürütülmesi ➤ İlçemiz okullarında derslik başına düşen öğrenci sayısının normlar içinde olması ➤ Eğitime % 100 destek projesindeki (okul yap adını yaşat) başarıları ve temiz okul temiz çevre projesi ➤ Taşımali eğitimin başarılı olması ➤ Proje tabanlı beceri yarışmalarında il ve bölge çapında başarıya sahip olmamız ➤ DYS sistemiyle birlikte bölümler arası iletişimin artması ve zaman tasarrufu sağlanması ➤ İlçe MEM'in hizmet binasının konumu ve ulaşım kolaylığı, başarılı ve iletişimin hızlı olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çalışma ortamının fiziki yetersizliği ➤ Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında yetersizlik. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kültürel ve Sosyal etkinliklerin istenilen seviyede olmaması ➤ Mesleki eğitim için gerekli olan teknolojik donanımın yetersiz olması ➤ Verimli çalışan personelin ödüllendirilememesi ve bu konuya önem verilmemesi ➤ Mali kaynakların okullara adil biçimde dağıtılmaması ➤ Teknolojiyi etkili ve verimli kullanabilen personel sıkıntısı İl mem ve ilçe mem arasında iletişim kopukluğu olması ➤ Bürokrasinin ağır işlemesi izleme ve değerlendirme sisteminin objektif olmaması tekrardan istenmesi ➤ Kitlesele başarının, yüksek öğretim ve orta

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paydaşlarla gerekli iletişimin kuruluyor olması Personelin güler yüzlü ve hoşgörülü olması ➤ Yapılan şikayetler önemsenerek dikkate alınır. ➤ Mali kaynakların verimli kullanılması ➤ Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi Toplumun her yaş grubuna hitap edebilmesi ➤ Eğitim kalitesini arttırıcı proje ve etkinliklerin sürekli yapılması Müdürlüğümüzde teknolojik altyapı yeterlidir. ➤ Yeterli sayıda personel olması. ➤ İnternet sitesinin sürekli güncellenmesi ➤ Düzenli aralıklarla çeşitli kültürel faaliyetler yapılmaktadır. Karar alma süreci hızlıdır. ➤ Kurumda izleme ve değerlendirme güçlüdür. Çalışanlar arasında arkadaşlık duyguları ve sosyal dayanışma üst düzeydedir. ➤ Proje çalışmalarının yapılması Bilgi işlem ve teknolojik altyapının güçlü olması ➤ Bütçe disiplini ve kaynakların etkin kullanımı Eğitim aşamalarında teknolojiden yararlanılması ➤ Okullarımızın sınıflarında ideal sayıda öğrenci olması. ➤ Çağ nüfuslarına göre okullaşma oranlarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması 	<p>öğretime geçiş sınavlarında düşük olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Okullarda bulunan personel eksikliğinin zamanında giderilememesi ➤ Ödül ve ceza sisteminin yeterli ve yerinde kullanılmaması. ➤ Öğretmenlerimizin kazanım odaklı sistemden uzak eski klasik yöntemle ders işleme alışkanlığı. ➤ Ortaöğretimde okul terklerinin fazla olması. ➤ Kurumların donatım ihtiyaçlarının zamanında, eşit, dengeli ve planlı bir şekilde karşılanamaması. ➤ İlçemizdeki hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması. ➤ Tanıtımın ve bilgilendirmenin yetersiz olması ➤ Kullanılan bilgisayarların eskiliği ve internet hattının yavaşlığı ➤ Özel eğitim programlarının uygulanmasındaki eksiklikler. ➤ Çıraklık ve mesleki eğitime gerekli önemin verilmemesi, ➤ Süreç yönetimi ve nitelikli kurumsal ve bireysel performans değerlendirmesi ➤ Kuruluş içerisinde çalışan kişiler arasında yeterli işbirliğinin olmaması ➤ Birbiriyle ilişkili işlerden sorumlu olan bölümler arasında yetki karmaşası oluşması ve kendilerine ait evrakları kabul etmemeleri ➤ Personelle kendini değerli hissettirecek etkinliklerin azlığı ➤ Kurum yöneticileri ve şefler arasındaki koordinasyonun yetersizliği ➤ Çalışma ortamının odaların küçük ve yetersiz olması ➤ İlçemizde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler az olması ➤ İlçemiz bünyesinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik özel ve resmi bir okullun olmaması, ➤ Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırmaların yapılmaması,

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yerel yönetim, sivil toplum Örgütleri, İl Özel İdaresi ve halkın eğitime ilgisi ve desteği ➤ İlçede Meslek Yüksek Okulu bulunması ➤ Okul ve kurumlar arası uyum ve işbirliği ➤ Kültürel altyapısının zengin olması ➤ Yeni teknolojilerin ulaşılabilirliği ➤ Eğitime katkı sağlayan hayırseverlerin olması. ➤ Hayatın her alanında teknolojiye ulaşılabilmesi ve İnternet yoluyla bilgiye anında ulaşılması ➤ Eğitimde KDV istisnai belgesi kullanılması ➤ Sendikaların varlığı ➤ İlçemizin bulunduğu bölgenin iklim ve coğrafi koşullarının uygunluğu ➤ Bitki örtüsü zenginliği ➤ Çalışanların ve öğrencilerin teknolojiyi kullanma potansiyelinin iyi olması. ➤ Müdürlüğümüze ulaşımın kolay olması ➤ Sosyal yardımlaşma vakfının ihtiyacı olanlara maddi desteği ➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim fırsatları ile bilginin hızlı üretilmesi; bilgiye erişilebilirliğin artması. ➤ İl milli eğitim müdürlüğünce; Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik politika çalışmalarının olması. ➤ İklim, coğrafi ve sosyal yapının eğitim öğretim için uygunluğu. ➤ Okul aile birliklerinin eğitime desteği. ➤ Uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Teknolojinin ucuzlaması ➤ Özel eğitim kurumlarının olması. ➤ Yerel yönetimin eğitime destek vermesi ➤ İlçemizde düzenlenen festivaller olması. ➤ Üniversitemiz sayesinde; Sosyal mekanların varlığı ➤ Eğitici ve öğretici tiyatro oyunlarına halkımızın desteği. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dışarıya özellikle okumak ve iş için göçlerin olması ➤ Toplumun eğitimden beklentilerinin sadece akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi ➤ Kırsalda ; Geçim sıkıntısındaki ailelerin okul çağındaki çocuklarını çalıştırmaması. ➤ İşsizlik ve sosyal problemlerin olması ➤ Kış aylarında bazı bölgelerimizde okullara erişimin öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizce zorlaşması. ➤ Merkezi sınavlarda derece yapan öğrencilerimizin daha kaliteli eğitim beklentisiyle il merkezindeki liseleri tercih etmesi ➤ Medya yoluyla yapılan bazı yayınların gençlerimiz üzerindeki olumsuz etkileri ➤ Ailelerin ekonomik sıkıntıları ➤ Mevsimlik turizm çalışanlarının diğer ilçelere bahar aylarından itibaren gitmeleri, bazı öğrencilerimizin velisiz kalması, ➤ Velilerimizin Öğrenci Devamsızlığı Konusunda İlgisiz olabilmeleri, ➤ Okul saatleri dışında, İnternetin ve teknolojinin zararlarından çocukların korunamaması ➤ Parçalanmış aile sayısındaki artış sonucu bundan etkilenen öğrencilerin çokluğu ➤ Bütçe yetersizliği ➤ Sınav odaklı eğitimin yönetici, öğretmen ve öğrencileri olumsuz etkilemesi ➤ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi ➤ İlçemizde yatırımın az olması ➤ Kırsal kesimde öğretmen değişiminin çok hızlı olması. ➤ Eğitimin önemi konusunda toplumsal bilincin yetersiz olması. ➤ İmar planında eğitim tesisi olarak ayrılan arsaların sorunlu ve yetersiz olması. ➤ Doğal afetlere karşı altyapının yetersiz olması.VeDeprem bölgesinde bulunuyor olmamız. ➤ Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda

Fırsatlar	Tehditler
	yasal yaptırımların uygulamada yeterince denetlenmemesi

2.8. SORUN ALANLARI

Sorun alanları; mevcut durum, misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Amaç ve Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Tablo 16: Temalara Göre Sorun Alanları

	Sorun Alanları
Eğitim Öğretime Erişim	Okul öncesi eğitimde okullaşma
	Taşınmalı eğitim
	Kırsal kesimlerdeki okullarda mevcut azalması nedeniyle kapanma tehlikesi
	Temel eğitimde okul kayıt alanları olmasına rağmen belirli okullara yönelme
Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri
	Hizmet içi eğitimlerin niteliği
	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
	Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Personel Eksikliği
	Yabancı dil bilen personelin yetersiz olması
	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersizliği
	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
	Eğitim yapılarının depreme hazır olmayışı

3. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON

Ulu Önder Atatürk'ün Gösterdiği İlkeler Işığında;

Ülke kalkınmasında kaliteli eğitim için; bilimsel yöntem ve teknikleri kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımını sağlayan, çağın gerektirdiği niteliklere açık olan, geleceğe güvenle bakan, milli ve manevi değerlere önem veren yenilikçi, azimli, kararlı, üretken, paylaşılan, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, bireylere rehberlik ederek, hayata hazırlama, yaşamları boyunca toplum hayatı iş ahlakına sahip bireyleri yetiştirmektir.

Bireylerin yaşamları boyunca örgün ve yaygın eğitim alarak her koşulda bilgilenmeleri ve sürekli eğitim almalarını desteklemektir.

3.2 VİZYON

Gelecek nesillere örnek olabilecek, bilgili, becerili bireyleri hayata hazırlayarak ülke geleceğini aydın gençlere bırakmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Tablo 17: Temel Değerlerimiz ve İlkeler

DEĞERLERİMİZ	İLKELERİMİZ
✓ Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanınız.	• Her vatandaşa eğitimde fırsat ve imkân eşitliği sağlamak.
✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,	• Kurumda yapılan çalışmalar bilimsellik ve objektiflik çerçevesinde yapmak.
✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,	• Çalışanlara ekip ruhunu kazandıracak fırsatlar tanımak.
✓ Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanınız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,	• Etkili iletişim ve insan ilişkileri konularında bilgi paylaşım toplantı ve etkinlikleri sürekli hale getirmek.
✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,	• Hizmetin sürekli ve etkin verilmesini sağlamak.
✓ Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanınız,	• Hizmetlerimizde şeffaflık ve paydaş memnuniyetini esas almak.
✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanınız,	• Proje ve çalışmaların planlı yürütülmesini sağlamak.
✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.	• Her yerde ve her zaman eğitimi esas almak.
✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.	• Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulmasını esas almak.
✓ Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışını benimseriz.	• Tüm birim ve bölümlerde çalışanları, grup çalışmaları ve iyileştirme ekip çalışmalarına özendirmek.
✓ Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımını benimseriz.	• Çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk vermek.
✓ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.	• Kurum çalışanlarının katılımıyla insan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlemek.
✓ Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanınız.	
✓ Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.	
✓ Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanınız.	
✓ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.	

✓ Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.	
✓ Tüm personelimizle gurur duyar ve etkin iletişim içinde oluruz.	
✓ Tüm bireylerin yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.	
✓ Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.	
✓ Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.	
✓ Öğretmen-Öğrenci ve tüm ilçe halkı, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.	
✓ Karar almada katılımı destekleriz.	
✓ Yeniliklere sürekli açık ve destekleyiciyiz.	

Tablo 18 : STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA	AMAÇ	HEDEF
EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1. Tüm bireylerin en temel hakkı olan eğitimde; sosyal, kültürel, ekonomik, demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, fırsat eşitliğini gerçekleştirerek erişimi ve sürekliliği sağlamak.	STRATEJİK HEDEF 1.1. Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği sağlayarak, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bireylerin eğitim ve öğretime katılımını yükseltmek.
EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2.: Eğitim öğretim kademesindeki her bireyin nitelikli yetiştirilmesi için mevcut ortam ve insan kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek ,ulusal ve uluslararası standartlarda bilgiyi üreten, kullanan, geliştiren, girişimci, yaratıcı ve yenilikçi nesiller oluşmasını sağlamak.	<p>STRATEJİK HEDEF 2.1.:Ulusal sınavlarda akademik başarıyı artırmak ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılım düzeyini yükseltmek.</p> <p>STRATEJİK HEDEF 2.2.:Bireylere belirli bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, davranış ve uygulama yeterlilikleri kazandırarak üretim ve hizmet sektörlerinin ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli işgücünün yetiştirilmesini sağlamak ayrıca mesleklerinin devamı olan yükseköğretim kurumlarına geçiş için gerekli temel eğitimi vermek.</p> <p>STRATEJİK HEDEF 2.3.Öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterlilikleri ile uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak, merkezi yabancı dil sınavlarında (LYS, TEOG) başarı oranlarını yükseltmek.</p>
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 3. İlçemizde nitelikli ve verimli bir eğitim sistemini destekleyecek beşeri, fiziki ve mali altyapıyı güçlendirerek, enformasyon teknolojilerini hızlı ve etkin kullanan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip bir organizasyon yapısı oluşturmak.	<p>STRATEJİK HEDEF 3.1.:İnsan kaynakları dağılımlarını verimli planlamak, çalışanların değişen, gelişen ve çağa uygun hizmetçi eğitimler almasını sağlamak , kariyer gelişimlerini desteklemek.</p> <p>STRATEJİK HEDEF 3.2.:Finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak, eğitim tesislerini alt yapı ve donatım yönünden güçlü duruma getirmek.</p> <p>STRATEJİK HEDEF 3.3.: Enformasyon teknolojilerinde gücü, her yönüyle çoğulculuğa ve katılımcılığa önem veren, şeffaf ve hesap verilebilen bir dinamik yönetim organizasyonunu gerçekleştirmek..</p>

TEMA 1 :EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1. Tüm bireylerin en temel hakkı olan eğitimde; sosyal, kültürel, ekonomik, demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeden, fırsat eşitliğini gerçekleştirerek erişimi ve sürekliliği sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Eğitimin her kademesinde fırsat eşitliği sağlayarak, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bireylerin eğitim ve öğretime katılımını 2019 yılı sonuna kadar % 100'e yükseltmek.

Performans Göstergesi		Mevcut Durum	Performans Hedefi
		2014-2015	2019
PG 1.1.1. : Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)	Net (3-5 yaş)	30,45	41,00
	Net (4-5 yaş)	45,26	55
	Net (5 yaş)	65,75	100
PG 1.1.2. :Net okullaşma oranı (%)	İlkokul	95,00	100
	Ortaokul	95,50	100
	Ortaöğretim	75,00	100
PG 1.1.3. : Özel öğretimin payı (toplam) (%)	İlkokul	4,45	10
	Ortaokul	5,85	10
	Ortaöğretim	3,0	10
PG 1.1.4. : Özel eğitim alan öğrenci sayısının/Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısına oranı (%)		100	100
PG 1.1.5. : Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı(%)		7,5	11
PG 1.1.6. : Açık öğretimde kayıt sayısı	Ortaokul	60	100
	Genel Lise	140	200
	Mesleki Lise	0	0
PG 1.1.7. Okul terki yapan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci içerisindeki payı (%)	Temel Eğitim (İlkokul+Ortaokul)	0,50	0,25
	Genel Ortaöğretim	5	3
	İmam Hatip Lisesi	1	0
	Meslek Lisesi	8,4	5
PG 1.1.8. Ortaöğretimde devamsız öğrenci sayısı	Genel Ortaöğretim	5	0
	İmam Hatip Lisesi	2	0
	Meslek Lisesi	4	2
PG 1.1.9. Birleştirilmiş sınıflı ilkokul sayısı		6	2

MEVCUT DURUM

Eğitim ve öğretime katılım Muğla geneli okullaşma oranı4-5 yaş % 37.46 iken ilçemizde 48,19'dur.5 yaş Muğla geneli okullaşma oranı % 42.54 iken ilçemizde bu oran % 69,70'tir. İlkokul Muğla geneli okullaşma oranı %99.57 iken ilçemizde bu oran % 93,72, Ortaokul Muğla geneli okullaşma oranı % 94.52 iken ilçemizde bu oran % 95.22, genel orta öğretim Muğla geneli okullaşma oranı % 76.65 iken ilçemizde bu oran % 83'tür. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı ilimizde % 8,72,i ilçemizde % 8,1'dir.İ ilçemizde okul terki yapan öğrencilerin toplam öğrenci içindeki payı; Temel Eğitimde (ilkokul+ortaokul) %0,89, Genel Ortaöğretimde %7,5, Din Öğretiminde %6 Mesleki ve Teknik Eğitimde %12,1'dir.İ ilçemizde devamsızlık yapan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı; Genel Ortaöğretimde % 8,1,İmam Hatip Lisesi %3,5,Mesleki ve Teknik Eğitimde % 5,2'dir.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmişliğin sağlanması için bireylerin eğitim-öğretime katılması önemli bir etkidir. Bu doğrultuda her bireyin eşit şartlarda eğitim-öğretim hizmetinden yararlanması, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim-öğretime katılımının artırılması hedeflenmektedir.

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu? (Sonuç)

Örgün ve yaygın eğitimde okullaşma oranının artırılması ve okula devamın sağlanması; özellikle dezavantajlı bireylerin eğitim-öğretim hizmetlerinden azami düzeyde yararlanmaları beklenmektedir.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Yetişkinlerin eğitime erişiminin sağlanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak.	Hayat Boyu Öğrenme	
2.	Okul öncesi okullaşma oranını artırmak için alan taramaları yapılarak velilerle görüşme ve bilgilendirme çalışmaları düzenlenecek.	Temel Eğitim	

3.	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlerle bilgilendirici toplantılar, toplumsal bilincin oluşturulması amacıyla paydaşlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim	
4.	Örgün öğretimden yararlanamayan bireyler için nitelikli hizmet sunarak öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	
5.	Açık öğretim okullarının tanıtımına yönelik çalışmalar yaparak, örgün öğretim dışındaki bireylerin erişimi kolaylaştırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	
6.	Okullaşma oranını yükseltmek için hayırseverler ve dış paydaşların desteği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme	
7.	Mesleki ve teknik öğretimin ortaöğretimdeki payını ve hayat boyu öğrenmeye katılımı artırmak için özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim	Hayat Boyu Öğrenme
8.	Engellilere yönelik özel eğitim sınıfları destek eğitim odalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	
9.	İlçe genelinde sınıf tekrarı, okul terki, eğitim ve öğretim dışında kalma riski taşıyan öğrencilerin akademik başarıları izlenecek, değerlendirilecek ve telafi eğitimleri sunulması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi
10.	Sınıf tekrarı ve okul terki riski taşıyan öğrencilerin belirlenmesi, önleyici rehberlik hizmetlerinin sunulması ve öğrencilerin devamı ile akademik başarılarının yükseltilmesi için okullar ve Rehberlik Araştırma Merkezleri (RAM) arasında iş birliği güçlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik	
11.	İlçemizde görev yapan Öğretmenlere farklı toplumsal kesimlerden gelen ve farklı öğrenme kapasitelerine sahip öğrencilerin daha etkili öğrenebilmelerine yardımcı olabilmeleri için kurslar ve seminerler düzenlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme	
12.	Ergenlik öncesi ve ergenlik döneminde bulunan öğrenciler için kişisel gelişim ve sosyal davranışların geliştirilmesi amacıyla gençlik ve spor, kültür ve turizm, aile ve sosyal politikalar, sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	Hayat Boyu Öğrenme
13.	Okul yöneticilerinin, öğretmenlerin, Sivil Toplum Kuruluşlarının ve eğitimin diğer paydaşlarının işbirliği ile okul terkine yönelik farkındalık düzeylerini artırıcı eğitsel	Özel Eğitim ve Rehberlik	Strateji Geliştirme

	çalışmaların ve bilgilendirme etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu konuda medyanın desteğinin alınması yoluyla toplumsal bilincin artırılması sağlanacak.		
14.	Okulların sosyal faaliyet merkezleri haline getirilmesi, öğrencileri ve velileri okula bağlayacak sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesini sağlanacak.	Hayat Boyu Öğrenme	Strateji Geliştirme
15.	İletişim ve bilişim teknolojilerinin yanlış kullanımı ile madde bağımlılığı konularında zararlı alışkanlıkları olan öğrencilerimize eğitimcilerimiz tarafından rehberlik çalışmaları yapılarak onların bu olumsuz tutum ve davranışlarından kurtulmaları sağlanacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik	
16.	Aile Eğitimleri yaygınlaştırılarak Öğrenci velilerin okulla bağı güçlendirilmesi önem verilecek.	Hayat Boyu Öğrenme	
17.	Hizmet içi eğitim kurslarıyla eğitimcilerimiz desteklenerek zararlı alışkanlıklar konusunda öğrencilerimize rehberlik yapmaları sağlanacak.	İnsan Kaynakları	

STRATEJİK AMAÇ 2.: Eğitim öğretim kademesindeki her bireyin nitelikli yetiştirilmesi için mevcut ortam ve insan kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek ,ulusal ve uluslararası standartlarda bilgiyi üreten, kullanan, geliştiren, girişimci, yaratıcı ve yenilikçi nesiller oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.:Ulusal sınavlarda akademik başarıyı artırmak ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılım düzeyini yükseltmek.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum	Performans Hedefi
		2015	2019
PG 2.1.1.: Ortaöğretimden mezun olan öğrencilerden LYS sınavına göre lisansa yerleşen öğrenci sayısı/oranı	Genel Liselerden	15	40
	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinden	5	20
PG 2.1.2.: Ortaöğretimden mezun olan öğrencilerden YGS sınavına göre ön lisansa yerleşen öğrenci sayısı/oranı	Genel Liselerden	30	20
	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinden	35	25
PG 2.1.3.: Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Türkçe	69,85	100
	Matematik	46,54	100
	İngilizce	50,79	100
	Fen ve Teknoloji	61,38	100
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	65,61	100
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	82,19	100
PG 2.1.4.: Yükseköğretime	Türkçe	70,55	100

Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Temel Matematik	45,87	100
	Sosyal Bilimler	61,59	100
	Fen Bilimleri	60,15	100
PG 2.1.5.: İlçe MEM tarafından düzenlenen kültürel ve sportif etkinlik sayısı		9	15
PG 2.1.6.: İlçe MEM tarafından akademik, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek için kamu ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı		7	15
PG 2.1.7.: Uluslar arası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	5
PG 2.1.8.: Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		5	10
PG 2.1.9.: Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		0	3

Mevcut Durum

Ulusal sınavlarda akademik başarıyı artırmak ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılım düzeyini yükseltmek için Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde tüm branşlarda destekleme ve yetiştirme kursları açılmıştır. Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısını artırma çalışmaları yapılmakta ve tüm kantinlerde hijyen eğitimleri verilmekte ve kantin yönergelerine uyulmaktadır.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin akademik, kültürel ve sportif yönden bilgili ve donanımlı olması eğitimin niteliğini artırmakta, bir üst öğrenime geçişte önem arz etmektedir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak güçlü bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik etkinliklere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici ve artırıcı yetiştirme kursları açılacak.	Hayat Boyu Öğrenme	
2.	Öğrenci ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda erken dönemde yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	
3.	Her düzey eğitim kademesinde düzenlenen, sosyal, sportif, sanatsal etkinliklerin sayısı artırılabilecek.	Hayat Boyu Öğrenme	
4.	Zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili, tüm okullarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	
5.	Öğrencilerin sanat veya spor dalında beceri kazanabilmesi için programlar düzenlenecek.	Hayat Boyu Öğrenme	
6.	Mesleki ve teknik eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kazanımlarla ilgili eksiklerini destekleyici eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim	
7.	Hayırseverlerle ve bazı dış paydalarla işbirliği yapılarak okulların ihtiyaçları karşılanacaktır.	Tüm Birimler	
8.	Dış paydaşlarla (yerel yönetim, üniversite, STK vb.) işbirliği yapılarak akademik başarıyı destekleyen değişik projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme	
9.	Eğitimci kadromuz, AB projeleri hazırlama ve bilim olimpiyatlarına katılma konusunda teşvik edilecek.	Strateji Geliştirme	
10.	Yerel yönetimler, üniversite, diğer özel resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak kültürel ve sportif etkinlikler ve bu etkinliklere katılım artırılacaktır.	Strateji Geliştirme	

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Bireylerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçlarının farkında olarak bir üst öğrenime geçişin devamlılığını sağlayarak ruhen, bedenen sağlıklı ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek.

TEMA 2 :EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2.: Eğitim öğretim kademesindeki her bireyin nitelikli yetiştirilmesi için mevcut ortam ve insan kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek ,ulusal ve uluslararası standartlarda bilgiyi üreten, kullanan, geliştiren, girişimci, yaratıcı ve yenilikçi nesiller oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.:Bireylere belirli bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, davranış ve uygulama yeterlilikleri kazandırarak üretim ve hizmet sektörlerinin ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli işgücünün yetiştirilmesini sağlamak ayrıca mesleklerinin devamı olan yükseköğretim kurumlarına geçiş için gerekli temel eğitimi vermek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Performans Hedefi
	2014/2015	2019
PG 2.2.1. Halk Eğitim Merkezleri tarafından açılan mesleki yetiştirme kurslarına katılan kursiyer sayısı	1362	1500-2000
PG 2.2.2.: Okul türü ve dal seçimi ile ilgili ortaokul ve meslek lisesi öğrencilerine yönelik düzenlenen etkinlik (Konferans, seminer vb.) sayısı	12	36

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri gelişen iş gücü piyasasimesleki, kişisel bilgi ve donanıma sahip bireylere ihtiyaç duymaktadır. İş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetiştirilmesi iyi bir eğitimle sağlanabilir. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme anlayışına sahip bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

MEVCUT DURUM

İlçemizde; Mesleki ve Teknik Eğitimi geliştirmek amacıyla 21 kamu kuruluşu ve özel sektör ile işbirliği yapılmış, ilçemiz genelinde 11 tanıtım etkinliği düzenlenmiş, 4 meslek dersi branşındaki öğretmenlerine hizmet içi eğitim verilmiş, okul türü ve dal seçimi ile ilgili 2 etkinlik (konferans, seminer vb.) gerçekleştirilmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

İş yaşamının taleplerini karşılayacak, yenilikçi, yaratıcı, girişimci ve istihdam edilebilecek nitelikte bireyler yetiştirmek.

Tedbirler	Sorumlu Birimler	Koordinatör
-----------	------------------	-------------

			Birim
1.	İşyeri eğitimlerinin etkililiği ve verimliliği artırılabacak.	Mesleki ve Teknik Eğitim	
2.	Mesleki ve teknik eğitimde sektörle işbirliğini artırma çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim	Hayat Boyu Öğrenme
3.	Mesleki ve teknik eğitim tanıtım faaliyetlerini artırmak için etkinlikler (sergi, fuar gibi) düzenlenecek.	Mesleki ve Teknik Eğitim	
4.	Meslek dersi öğretmenlerinin iş gücü piyasasının ihtiyaçlarını takip edip bilgilenmeleri için sektörle işbirliği yapılarak hizmet içi eğitimler verilecek.	İnsan Kaynakları	Mesleki ve Teknik Eğitim
5.	Öğrencilere ve velilere mesleklerle ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim	
6.	Hayat boyu öğrenme içerisinde meslek edindirme kursları artırılabacak.	Hayat Boyu Öğrenme	
7.	Öğretmenlerin merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlere katılması, ulusal ve uluslararası projelere katılması sağlanarak mesleki eğitim kurumlarının kalitesi artırılabacak.	İnsan Kaynakları	
8.	Özel sektörle işbirliği içinde meslek liselerindeki dal çeşitliliğini artırmaya yönelik fizibilite çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim	
9.	Meslek liselerinin akademik başarılarını artıran çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim	
10.	Öğrenci ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda erken dönemde yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	
11.	Mesleki ve teknik eğitime karşı toplumun olumsuz yargılarını değiştirecek etkinlikler düzenlenecek.	Mesleki ve Teknik Eğitim	Özel Eğitim ve Rehberlik

TEMA 2 :EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2. Eğitim öğretim kademesindeki her bireyin nitelikli yetiştirilmesi için mevcut ortam ve insan kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirerek, ulusal ve uluslararası standartlarda bilgiyi üreten, kullanan, geliştiren, girişimci, yaratıcı ve yenilikçi nesiller oluşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3. Öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterlilikleri ile uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak, Yabancı Dil eğitimini erken yaşlarda başlamasını sağlamak üzere beşinci sınıfların müfredatı dil öğretimi açısından yeniden düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Performans Hedefi
	2014/2015	2019
PG 2.3.1.:DynEd International Inc. Sistemine kayıtlı okul sayısı	13	22
PG.2.3.2.:Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan sayısı	83	120
PG.2.3.3.:Halk Eğitim Merkezleri tarafından yabancı dil kurs sayısı ile kurslara katılan kursiyer sayısı	3 Kurs 36 Katılımcı	10 Kurs 150 Katılımcı
PG 2.3.4.: Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı:	7	24
PG 2.3.5.: Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı:	17	50
PG 2.3.6.: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	50,79	100
PG 2.3.7.: Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması	30,56	70

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Küresel gelişmeler doğrultusunda yenilikçi yaklaşımları benimseyen, yabancı dili güçlü ve bireysel hareketliliği iyi bilen bireylere ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu çerçevede yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmiştir.

MEVCUT DURUM

Hükümet ve Bakanlık politikalarının yabancı dil öğretimini destekleme ve kullanımını teşvik etme ile proje hazırlama konusunda yapmış olduğu faaliyetler, İlçemizde sürdürülmekte olup; uluslar arası projelerde yer alan öğretmen sayısı 7, öğrenci sayısı 17'dir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Yabancı dil bilen ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgi, görgü ve kültürünü artıran referans sahibi bireylerin yetişmesini sağlamak.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Yabancı dil öğretiminde yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecek.	Temel Eğitim	
2.	Uluslararası öğrenci hareketliliğine katılım artırılıp öğrencilerin, yabancı dil yeterliliği geliştirilmeye çalışılacak.	Strateji Geliştirme	
3.	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımı yapılarak, katılımcı sayısı artırılabilecek.	Strateji Geliştirme	
4.	Ulusal ve uluslararası projelere öğretmen ve öğrencilerin katılımı teşvik edilecek.	Strateji Geliştirme	
5.	Yabancı dili değişik etkinlik ve metotlarla öğreten öğretmenlerle bilgi paylaşımının yapılması sağlanacak.	İnsan Kaynakları	
6.	Öğretmen ve öğrencilerin; halk eğitim merkezleri, hizmet içi eğitimler ve uluslar arası proje ziyaretlerine katılımı sağlanarak yabancı dil kullanımını geliştirilecek.	İnsan Kaynakları	Hayat Boyu Öğrenme
7.	DYNED İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılarak daha fazla sayıda öğretmen ve öğrencinin aktif olarak katılımını sağlanacak.	Temel Eğitim	
8.	AB projeleri ve diğer ulusal projelerle ilgili bilgilendirme seminerlerine katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme	

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3. İlçemizde nitelikli ve verimli bir eğitim sistemini destekleyecek beşeri, fiziki ve mali altyapıyı güçlendirerek, enformasyon teknolojilerini hızlı ve etkin kullanan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip bir

<i>organizasyon yapısı oluşturmak.</i>			
STRATEJİK HEDEF 3.1.: <i>İnsan kaynakları dağılımlarını verimli planlamak, çalışanların değişen, gelişen ve çağa uygun hizmet içi eğitimler almasını sağlamak , kariyer gelişimlerini desteklemek.</i>			
Performans Göstergeleri		Mevcut Durum	Performans Hedefi
		2015	2019
PG 3.1.1.:Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	17	17
	Ortaokul	15	15
	Ortaöğretim	25	20
PG 3.1.2.: Lisansüstü eğitimini tamamlayan çalışan oranı (%)		%10	%15-20
PG 3.1.3.: Yabancı dil sınavından en az C seviyesinde başarı gösteren çalışan sayısı		C:14 Tüm:39	C:20 Tüm:50
PG 3.1.4.: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		2,5	0

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Kurumların faaliyetlerini etkili yürütebilmek, paydaşlara sunulan hizmetin kalitesini artırmak ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmek için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

MEVCUT DURUM

İlçemizde öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ilkokulda 17, ortaokulda 15 ve ortaöğretimde 25'dir. Lisansüstü eğitimini tamamlayan çalışan oranı % 10 dur.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Müdürlüğümüz bünyesindeki insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi amacı ile anketler uygulayıp, izleme ve planlama yaparak ilgili konularda İl Milli Eğitim Müdürlüğünden hizmet içi faaliyet düzenlenmesi talebinde bulunulacak.	İnsan Kaynakları	
2.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek, personelin, bu eğitimlere katılımı teşvik edilecek.	İnsan Kaynakları	

3.	Personelin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik tedbirler alınacak.	İnsan Kaynakları	
4.	Eğitim ve hizmet kalitesini artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması sağlanacak.	Strateji Geliştirme	
5.	Açılan hizmet içi eğitimlerden daha çok sayıda personelin yararlanması için personel teşvik edilecek.	İnsan Kaynakları	
6.	Anketler yardımı ile personelimizin güçlü yönleri belirlenerek, bilgilerini diğer personellere aktarmı sağlanacak.	İnsan Kaynakları	
7.	İşkur ile işbirliği yapılarak yardımcı hizmet personeli eksikliği giderilecek.	Destek Hizmetleri	
8.	Rehber öğretmen ihtiyacı diğer öğretmenlerin desteği alınarak karşılanacak.	Özel eğitim ve Rehberlik	
9.	Bazı okullarımızın merkeze uzak olmasından kaynaklı problemler, kurumlar arası erişilebilirlik güçlendirerek giderilecek.	Destek Hizmetleri	
10.	Personelimizi yüksek lisans, doktora yapma veya yurt dışında eğitim fırsatlarından yararlanma konusunda destekleyerek akademik seviye artırılabilecek.	İnsan Kaynakları	
11.	EKYS ve Stratejik plan çalışmaları ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilecek.	İnsan Kaynakları	
12.	Okul/kurum personellerinin birbirleri ve İlçe Milli Eğitim çalışanları ile güçlü iletişim kurlmalarını sağlayarak yeniliklerden hızlı haberdar olabilme ağını oluşturulacak.	İnsan Kaynakları	
13.	Kurumsal bağlılık, kurumsal aidiyet, mesleğinin değeri konusunda verilecek eğitimlerle çalışanlarımızda farkındalık oluşturulacak.	İnsan Kaynakları	

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3.: İlçemizde nitelikli ve verimli bir eğitim sistemini destekleyecek beşeri, fiziki ve mali altyapıyı güçlendirerek, enformasyon teknolojilerini hızlı ve etkin kullanan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip bir organizasyon yapısı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.:Finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak, eğitim tesislerini alt yapı ve donatım yönünden güçlü duruma getirmek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Performans Hedefi	
	2015	2019	
PG 3.2.1.:Spor salonu olan okul sayısı	0	3	
PG 3.2.2.:Çok amaçlı salon ve konferans salonu olan okul sayısı	4	6	
PG 3.2.3.:Kütüphanesi olan okul sayısı	18	24	
PG 3.2.4.:Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı	19	22	
PG 3.2.5.: Depremsellik açısından güçlendirme analiz çalışması yapılan/güçlendirilen okul sayısı	0	22	
PG 3.2.6.: Fiziki imkanları iyileştirilen okul/kurum sayısı (Büyük Onarım)	Kurum	0	2
	Temel Eğitim	0	2
	Ortaöğretim	0	0

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, kaynakların kullanımında etkililik ve verimliliğin sağlanması ve netice de kaliteli bir eğitimin verilmesi hedeflenmiştir.

MEVCUT DURUM

Özel Eğitim gereksinimi olan öğrencilerin bulunduğu her okulda sınıf veya destek eğitim odası oluşturulması çalışmaları yapılmaktadır. Okullarımızda spor salonu oluşturulma çalışmaları yapılmaktadır.Çok amaçlı salon ve konferans salonu olan okul sayımız 4' tür. Kütüphanesi olan okul sayısı 18' dir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Kurumlarımızın fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanların oluşturulması yoluyla çalışan ve yararlanıcı memnuniyetinin artırılması umulmaktadır.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Sınıf mevcutları, derslik ihtiyacı gibi fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılacak.	Destek Hizmetleri	

2	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak karşılanacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	
3	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici etkinlikler düzenlenecek.	Destek Hizmetleri	
4	Eğitim binalarının deprem tahkiki ve güçlendirmesi çalışmaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülecek.	Destek Hizmetleri	
5	Mevcut okul ve pansiyonların eğitim ortamları, fiziki yapısı, sosyal mekanları ve donatımı iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulmaya çalışılacak.	İnsan Kaynakları	
6	Eğitim binalarının yapımı ve arsa temini için yerel yönetimler ve hayırseverlerle işbirliği yapılarak destekleri sağlanacak.	Destek Hizmetleri	

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3.: İlçemizde nitelikli ve verimli bir eğitim sistemini destekleyecek beşeri, fiziki ve mali altyapıyı güçlendirerek, enformasyon teknolojilerini hızlı ve etkin kullanan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip bir organizasyon yapısı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.3.:Enformasyon teknolojilerinde kurumsal alt yapıyı güçlendirerek teknolojinin hızlı ve etkin kullanılmasını sağlamak , tüm verileri elektronik ortamda hazırlayarak ilgili paydaşların erişimine sunmak, İlçemizde görevli yönetici,öğretmen ve diğer çalışanların bilgi teknolojisi kullanma becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Performans Hedefi
	2015	2019
PG 3.3.1.: Görüşleri alınan paydaş sayısı	50	100
PG 3.3.2.: Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay vb. etkinlik sayısı	2	5
PG 3.3.3.: Kuruma verilen talep (bilgi edinme) dilekçesi sayısı	114	90
PG 3.3.4.: Kuruma verilen şikayet dilekçesi sayısı	10	0
PG 3.3.5: DynEd International Inc. sistemini kullanan eğitimci sayısı	20	Her Kurumdan 1 Yönetici

		1 İngilizce Öğretmeni
PG 3.3.8.: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından enformasyon teknolojilerinin kullanımı konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	2	5
PG 3.3.9.: Enformasyon teknolojilerinin kullanımı konusunda düzenlenen eğitimlere katılan çalışan sayısı	70	100
PG 3.3.10.: Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	95	100

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Kurumsal yapı ve yönetimin çağdaş yaklaşım anlayışını içermesi, paydaşlara verilen ürün ve hizmetlerin şeffaf, hesap verilebilir ve memnuniyet verici olması tercih edilmektedir. Bu bağlamda kurumsal yapı ve yönetim organizasyonunun çağdaş bir yönetim anlayışına sahip olması gerekmektedir.

MEVCUT DURUM

Kamuda stratejik yönetim uygulama etkinliğinin artırılması, iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması amacıyla Bakanlık ve hükümet politikaları uygulanmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış, kurumumuza verilen dilekçeler zamanında cevaplanmıştır.

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi, MEBBİS ve DYS'nin Bakanlık ve taşra teşkilatlarınca aktif kullanımı sonucunda her türlü elektronik veri, bakanlığımızın veri merkezi içerisinde tutulmakta, modüllerle ilgili eğitimler düzenlenmektedir. Enformasyon teknolojilerinin kullanımı konusunda yapılan eğitimlere 70 öğretmen katılmıştır

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir nitelikte çağdaş bir yönetim organizasyonunun oluşturulması hedeflenmektedir.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Stratejik planda belirtilen faaliyet, proje performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı izleme sistemi ile okul ve kurumların performansları izlenecek.	Strateji Geliştirme	

2.	Müdürlüğümüz ile diğer kamu kurumları ve sivil toplum örgütlerinin ilişkileri geliştirilecek.	Strateji Geliştirme	
3.	Kurumsal kapasite ve işleyişin geliştirilmesi yönünde anketler yapılarak eksik alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları yapılacak.	Strateji Geliştirme	
4.	Stratejik Plan, EKYS, komisyon ve kurul çalışmaları gibi ek görevler yürüten öğretmenlerin, proje, seminer ve eğitim faaliyetlerine öncelikli katılımı sağlanacak.	Strateji Geliştirme	
5.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yürüttüğü çalışmalarda paydaşları görüş ve katılımları sağlanacak.	Strateji Geliştirme	
6.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yapacağı uygulamalar şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı içinde yürütülecek.	Strateji Geliştirme	
7.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okul ve kurumlarımızla yapacağı çalışmalarında teknoloji daha etkin bir şekilde kullanılarak bürokrasinin azaltılmasına çalışılacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından yararlanarak eğitim hizmetlerinin kalitesini artırmak amaçlanmaktadır.

Mevcut Durum

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümü okul ve kurumlarımızla yapacağı çalışmalarında teknolojiyi daha etkin bir şekilde kullanarak bürokrasinin azaltılmasına çalışmakta ve yaptığı uygulamalarda şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı içinde yürütülmektedir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Enformasyon teknolojilerinin kullanımı sayesinde hızlı ve güvenilir veri paylaşımını sağlamak, hizmet memnuniyetini artırmak hedeflenmektedir.

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Bilişim Teknolojileri ve yazılım konusundaki yeniliklerin personele aktarılması için bilgilendirme toplantıları düzenlenecek.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	
2.	Çalışanları bilişim ve teknolojileri ve güvenli internet konularında mahalli ve merkezi hizmet içi eğitime katılımı teşvik etmek.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	

3.	İlçemizde donanım, ağ altyapısı, erişimle ilgili yapılan çalışmalara devam edilecek.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	
4.	İlçemizde güvenilir istatistikî verileri toplamaya, analiz etmeye yönelik çalışmalar yapılacak.	Strateji Geliştirme	
5.	KBS, DYS, TEFBİS gibi bilişim sistemlerinin kullanılarak iş ve işlemlerin zamanında yapılmasıyla hizmet kalitesinin artırılması sağlanacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	
6.	Fatih Projesi kapsamında güvenli internet eğitimleri ile bilişim suçları konusunda farkındalık oluşturularak güvenli internet kullanımı sağlanacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	
7.	Okul ve kurumlarımızdaki teknolojik alt yapının yetersizliği ile erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulumuyla ilgili aksaklıkların giderilmesi için Bakanlığın alt yapıyı güçlendirme çalışmalarından yararlanılacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	
8.	Okul ve kurumlarla yapılacak yazışmalar ile bilgi alışverişin hızlandırılması için teknolojik önlemler alınacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	

2015-2019 STRATEJİK PLANI 5 YILLIK TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 19: Stratejik Plan 5 Yıllık Tahmini Maliyet Tablosu

TEMA	AMAÇLAR VE HEDEFLER	TAHMİNİ MALİYETİ (TL) (2015-2019)	ORAN
EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1	-	-
	Stratejik Hedef 1.1	-	-
EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2	80.000,00	-
	Stratejik Hedef 2.1	70.000,00	-
	Stratejik Hedef 2.2	10.000,00	-
	Stratejik Hedef 2.3	-	-
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 3	115.500,00	-
	Stratejik Hedef 3.1	2.000,00	-
	Stratejik Hedef 3.2	93.500,00	-
	Stratejik Hedef 3.3	10.000,00	-
	Stratejik Hedef 3.4	10.000,00	-
STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİ TOPLAMI (2015)		195.500,00	-

STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİ TOPLAMI (2015-2019)	900.000,00	0,914
GENEL YÖNETİM GİDERİ (2015-2019)	97.618.505,46	99,086
5 YILLIK TAHMİNİ GİDER MİKTARI	98.518.505,46	100
5 YILLIK TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI MİKTARI	102.453.605,36	-

4. BÖLÜM

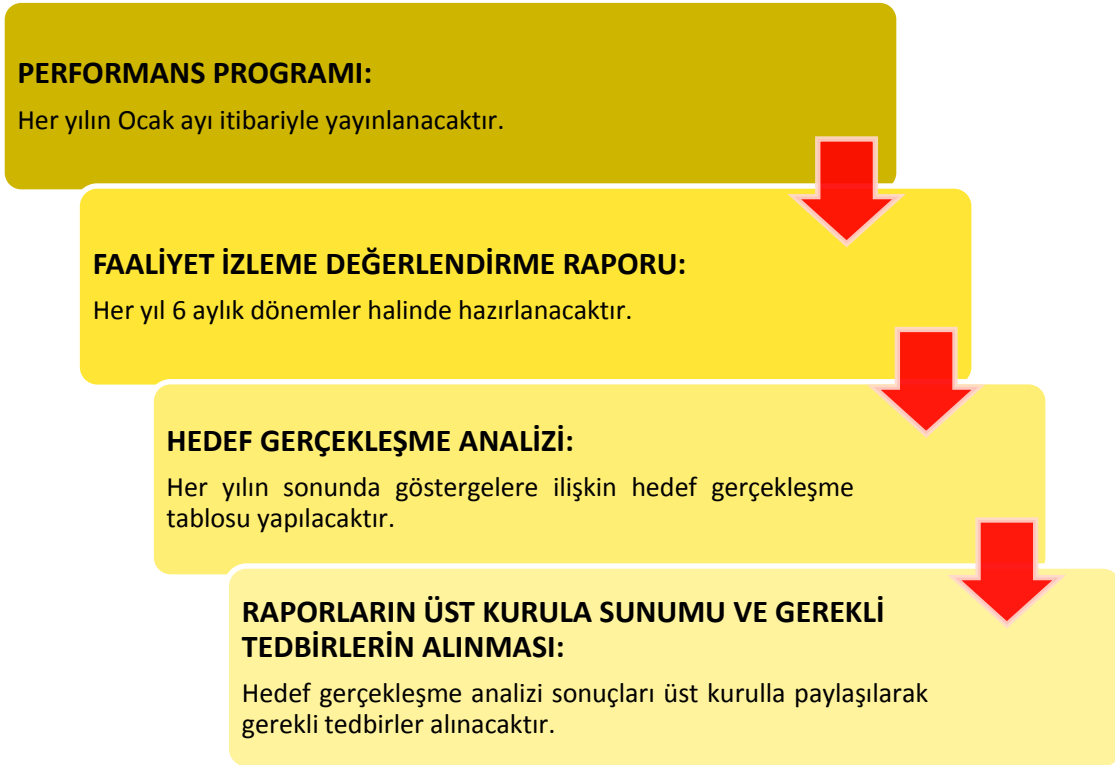
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

İzleme, Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik Planın izlenmesi ile ilgili sorumluluk Strateji Geliştirme Biriminde olacaktır. Birimler sorumluluk alanları ile ilgili raporlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Hazırlanan raporlar izleme ile ilgili sorumluluğu taşıyan Strateji Geliştirme Birimince Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğü değerlendirilerek altı aylık dönemler halinde üst birime sunulacaktır.

2015-2019 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci



EKLER

EK-1: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
TEMEL EĞİTİM	2013/5171 nolu Bakanlar Kurulu Kararı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Denklik Yönetmeliği 03/09/2013 tarihli ve 2296610 sayılı Bakanlık yazısı MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlik Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
ORTA ÖĞRETİM	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlik Yönetmeliği İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	Ortaöğretim Yönetmeliği 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlik Yönetmeliği İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
DİN EĞİTİMİ	07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

	<p>17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun</p> <p>5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Karamame</p> <p>8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu</p> <p>25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame</p>
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	<p>Özürülüler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi</p> <p>2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının özürülülere uygun duruma getirilmesi)</p> <p>2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)</p> <p>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</p>
HAYAT BOYU ÖĞRENME	<p>3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu</p> <p>Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki)</p> <p>Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge</p>
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	<p>5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu</p> <p>Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği</p> <p>Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği</p> <p>Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik</p>
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	<p>Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi</p> <p>652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame</p> <p>MEB Bilişim Sistemleri (MEBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik</p>
STRATEJİK GELİŞTİRME	<p>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</p> <p>İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (ARGE) Yönergesi</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>Stratejik Planlama Genelgesi (2013/26)</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p>

	TEFBİS Uygulama Yönergesi Okul Aile Birliği Yönetmeliği Araştırma İzinleri 2012/13 nolu Genelge Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
HUKUK	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Özürlülere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
DESTEK	6245 Sayılı Harcırah Kanunu Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği
İNŞAAT VE EMLAK	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanların İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik

EK-2: Paydaş Listesi Tablosu

ULA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ										
PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ ÖNEM MATRİSİ										
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ				Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	ÖNCELİĞİ	AÇIKLAMA
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	GİRDİ SAĞLAYAN	HİZMET ALAN				
							1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış		
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√		√		5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Muğla Valiliği		√	√				5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Ula Kaymakamlığı		√	√				5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√		5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personeli	√						5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul/Kurum Yönetici, Öğretmen ve Çalışanları	√		√	√		√	5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenciler		√				√	5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veliler		√				√	5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Ula Belediyesi		√		√	√		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Toplum Sağlığı Merkezi		√		0	√		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi		√		√	√		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Mal Müdürlüğü		√			√		3	4	2	İzle Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√		√			3	3	2	İzle Gözet
Okul Aile Birlikleri		√			√		3	3	2	İzle Gözet
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√			√		3	3	2	İzle Gözet

İlçe Jandarma Komutanlığı		√			√		3	3	2	İzle Gözet
İlçe Müftülüğü		0		0			3	3	2	İzle Gözet
İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		0		0			3	3	2	İzle Gözet
Hayırseverler		√			√		3	3	2	İzle Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları		√			√		3	3	2	İzle Gözet
Medya		√			√		3	3	2	İzle Gözet
Ulusal Ajans		√			√		3	3	2	İzle Gözet
GEKA		√			√		3	3	2	İzle Gözet
Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar		√			√		2	2	2	İzle Gözet

EK-3:

MALİYETLENDİRME

ULA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

	YILLAR	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANS.	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE E TRANS.	HİBELER	OKULAİLE BİRLİĞİ- KANTİNLER	YAPIM- BAKIM- ONARIM	TOPLAM	BİRİM BÜTÇESİNİN MEM BÜTÇESİNE ORANI (%)
İNŞAAT VE EMLAK	2015									200.000.00	200.000.00	% 22
	2016									220.000.00	220.000.00	
	2017									242.000.00	242.000.00	
	2018									266.000.00	266.000.00	
	2019									292.000.00	292.000.00	
DESTEK HİZMETLERİ	2015	441.243.86	62.136.57	200.000.00							703.380.43	% 56
	2016	463.000.00	65.000.00	220.000.00							748.000.00	
	2017	486.000.00	68.000.00	242.000.00							79600000	
	2018	510.000.00	72.000.00	266.000.00							848.000.00	
	2019	535.000.00	76.000.00	292.000.00							903.000.000	
STRATEJİ GELİŞTİRME	2015								5.000.00		5.000.00	% 22
	2016								5.050.00		5.050.00	
	2017								5.100.00		5.100.00	
	2018								5.150.00		5.150.00	
	2019								5.200.00		5.200.00	



EK-4 : ULA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	YILLAR	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANS.	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANS.	HİBELER	OKULAİLE BİRLİĞİ- KANTİNLER	YAPIM- BAKIM- ONARIM	TOPLAM
İNŞAAT VE EMLAK	2015									200.000.00	200.000.00
	2016									220.000.00	220.000.00
	2017									242.000.00	242.000.00
	2018									266.000.00	266.000.00
	2019									292.000.00	292000.00
DESTEK HİZMETLERİ	2015	441.243.86	62.136.57	200.000.00							703.380.43
	2016	463.000.00	65.000.00	220.000.00							748.000.00
	2017	486.000.00	68.000.00	242.000.00							796.000.00
	2018	510.000.00	72.000.00	266.000.00							848.000.00
	2019	535.000.00	76.000.00	292.000.00							903.000.000
STRATEJİ GELİŞTİRME	2015								5.000.00		5.000.00
	2016								5.050.00		5.050.00
	2017								5.100.00		5.100.00
	2018								5.150.00		5.150.00
	2019								5.200.00		5.200.00
2015 YILI TOPLAM											908.380.43
2015-2019 YILI TOPLAM											

ULA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MUHAMMET GÖKTAŞ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	
2	ERDEM KARTAL	ŞUBE MÜDÜRÜ	
3	ALİ KAAN KUTLU	ŞUBE MÜDÜRÜ	
4	SALİH GÜLEÇOL	ULA ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRÜ	
5	İSMAİL KOCAEKİZ	ULA ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜR VEKİLİ	